

## **ISTRUZIONI PER LA RIUNIONE E L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE A.S. 2024/2025**

La riunione si svolgerà in due fasi, per ciascuna classe nell'aula che ospita la stessa per le attività didattiche il giorno **lunedì 14 ottobre 2024 per la scuola Primaria e mercoledì 16 ottobre per la SSPG** secondo la seguente scansione temporale:

**Scuola Primaria** (Plessi Lambruschini e Sordi-Sacchetto)

**Lunedì 14 ottobre** dalle ore 17:00 alle ore 18:00 assemblea dei genitori.

Al termine delle assemblee, dalle ore 18:00 alle ore 19:00, saranno costituiti i seggi e saranno espletate le votazioni.

**Scuola Secondaria di Primo Grado** (Plesso Taggia-Sacchetto)

**Mercoledì 16 ottobre** dalle ore 16:00 alle ore 17:00 assemblea dei genitori.

Al termine delle assemblee, dalle ore 17:00 alle ore 18:00, saranno costituiti i seggi e saranno espletate le votazioni.

### **1. Assemblea di Classe alla presenza dei Docenti**

I Docenti:

- esporranno la proposta del piano educativo didattico (situazione della classe, orari, organizzazione didattica, regolamenti);
- raccoglieranno le richieste dei genitori ed eventuali segnalazioni di criticità;
- **presenteranno la composizione e le funzioni del Consiglio di Classe (SSPG) Interclasse (SP), e specificamente i compiti del rappresentante di Classe:**
  - *partecipa a quelle riunioni dei Consigli di Interclasse/Classe nelle quali è prevista la sua presenza. Tali organi si riuniscono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni con il compito di formulare proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione;*
  - *agevola i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni;*
  - *ha la possibilità di convocare l'assemblea dei genitori e di usufruire dei locali della scuola previo accordo con il Dirigente Scolastico;*
  - *Non può trattare di problemi dei singoli alunni, ma fa da tramite tra i genitori, che rappresenta, e l'Istituzione Scolastica;*
  - *Non è autorizzato a trattare argomenti che sono di competenza degli altri organi collegiali della Scuola (per es. quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento).*
- **Indicheranno la procedura per la costituzione del seggio e la modalità di voto**
  - *Per lo svolgimento delle operazioni di voto sarà necessario per ogni classe il rispettivo seggio elettorale con tre genitori/scrutatori tra i quali saranno individuati un Presidente e un Segretario. I componenti del seggio assicureranno la propria permanenza dello stesso per tutto il periodo di*

*apertura, e fino a conclusione di tutte le operazioni.*

- *Tutti i genitori sono elettori ed eleggibili.*
- *Ogni genitore (padre e madre) può esprimere il suo voto una sola volta, anche se nella classe ha più di un figlio. Se ha figli in classi diverse può votare in ognuna di esse.*

## **2. Costituzione del seggio elettorale**

### ***Insediamiento del seggio (Presidente e Scrutatori, di cui un Segretario)***

*Per la **SCUOLA PRIMARIA** è da eleggere **UN RAPPRESENTANTE PER CIASCUNA CLASSE**; il voto si esprimerà con **UNA PREFERENZA**.*

*Per la **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** possono risultare eletti fino a **QUATTRO RAPPRESENTANTI PER CIASCUNA CLASSE**; il voto si esprimerà con un massimo di **DUE preferenze**.*

***I genitori elettori voteranno, eventualmente aspettando il proprio turno all'esterno della stanza, ed allontanandosi non appena abbiano votato.***

### ***La commissione riceverà:***

- Un documento contenente la **lista dei genitori** della classe sulla quale **ogni genitore elettore firma annotando gli estremi del proprio documento d'identità**
- Il **verbale** che il segretario dovrà compilare
- Le schede per la votazione
- ✓ **Il voto sarà espresso su schede timbrate che verranno inseriti nell'urna**
- ✓ **Al termine delle votazioni si procederà al conteggio dei voti e delle preferenze e alla proclamazione degli eletti**

### ***Compiti del Presidente, Segretario e scrutatore.***

#### **Presidente:**

- è il garante della correttezza delle procedure

#### **Segretario:**

- annota nella lista i genitori presenti
- inserisce il numero del loro documento;
- al termine delle votazioni, compila il verbale.

#### **Scrutatore:**

- esegue lo spoglio dei voti
- coadiuva il segretario

### ***al termine delle votazioni ed inizio dello scrutinio***

*ELENCO ELETTI: verrà consegnato in una busta chiusa al termine delle operazioni al personale addetto.*

*VERBALE: verrà consegnato dopo essere stato compilato dal segretario in tutte le sue parti, e firmato in calce da tutti i componenti del seggio: Presidente, Segretario, Scrutatore.*