

All'Albo del Consiglio d'Istituto  
dell'I.C. "via S. C. Donati" di Roma

## **VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL'I.C. "VIA S.C. DONATI" DEL 28 GIUGNO 2024.**

Il giorno 28 del mese di giugno dell'anno 2024, alle ore 18:00 il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo "via Suor Celestina Donati", in seguito a regolare convocazione si è riunito in modalità videoconferenza attraverso la piattaforma Google Meet per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente.**
- 2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**
- 3. Adattamenti al Calendario Scolastico Regionale a.s. 2024-2025.**
- 4. Variazioni di Bilancio E.F.2024.**
- 5. Assestamento Programma Annuale E.F. 2024.**
- 6. Tetto di spesa massimo per studente viaggi d'istruzione a.s.2024-2025.**
- 7. Rinnovo Commissione Mensa.**

Sono presenti alla seduta:

- La Dirigente Scolastica prof.ssa Laura Carmen Paladino;
- Per la componente docenti: Paola Calonghi, Sabrina Sarpa, Carla Spoleti (esce alle ore 20:02), Sonia Longobardi, Viviana Vuoso, e Lidia Galimberti (dalle ore 18:10).
- Per la componente ATA è presente la signora Francesca Magnoni.
- Per la componente genitori: Eleonora Cedrone, Davide Sorrentino, Erika Alivernini, Alessia Pricci, Camillo Campochiaro (dalle ore 18:20), e Raffaella Damiano.

Risultano assenti giustificati i consiglieri Gabriele Franci, Gianna Pilla, Rita Avenia e Antonella De Ruvo.

Sono inoltre presenti la docente Ilaria Moretto e la docente Michela Spinelli in rappresentanza dello staff dirigenziale, che partecipano alla riunione odierna su richiesta della Dirigente Scolastica.

Visti il D.lgs 297/1994, art. 37; Visto il Regolamento del Consiglio di Istituto, art. 4; riconosciuto il numero legale dei Consiglieri presenti, la Presidente ing. Eleonora Cedrone dichiara aperta la seduta e, a norma del comma 11 dell'art. 8 del D.lgs 297/1994 e del primo comma dell'art. 6 del Regolamento del Consiglio di Istituto, chiede alla consigliera Paola Calonghi, che accetta, di assumere il ruolo di segretario di seduta.

La Presidente ricorda che gli uditori dovranno silenziare il microfono, spengere il video e non intervenire nelle discussioni a meno che non siano invitati.

Inoltre gli allegati oggetto delle discussioni odierne sono arrivati attraverso la mail del 23 giugno u.s. alle ore 21:34 e attraverso la mail odierna del 28 giugno alle ore 10:44.

### **Punto 1: Approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il Presidente chiede se tutti hanno letto il verbale e se vi siano osservazioni. La Dirigente Scolastica prof.ssa Laura Carmen Paladino spiega che sul sito, ma anche sulle piattaforme, quando vengono inserite, le delibere del Collegio Docenti devono concordare con quelle del Consiglio d'Istituto.

Non essendoci altre osservazioni, il verbale della seduta del 21 maggio 2024 si intende approvato. Il Presidente richiede che sia pubblicato quanto prima sul sito della scuola.

### **Punto 2: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

La Dirigente Scolastica comunica che si sono concluse tutte le attività didattiche, si sono chiuse le valutazioni, gli esami di stato, tutti gli alunni della scuola sono stati promossi. Il mancato passaggio alla classe successiva per i pochi alunni interessati è stato determinato non da profitto insufficiente, ma da mancata frequenza. Nel complesso c'è un ottimo successo formativo. Anche gli esami si sono conclusi positivamente, con sei lodi.

Inoltre con oggi si concludono i moduli del Piano Estate attivato; un modulo ha concluso il Piano Estate del 2022 e gli altri 5 fanno parte del PN 2021-2027. Altri 2 o 3 moduli verranno svolti a settembre prima dell'inizio delle lezioni per il vincolo del 40% e il resto si svolgeranno entro agosto 2025.

In riferimento al Torneo si è proceduto alla Presentazione formale il 4 giugno u.s. e si svolgerà intorno alla metà di ottobre. Nel complesso per le attività del Torneo è emersa la necessità di una divisa; i nostri studenti hanno pescato il colore arancione, che sarà il colore della divisa che li contraddistinguerà. Questo ha fatto sorgere una riflessione: pensare ad una divisa magari per i momenti istituzionali, per la presentazione all'esterno per i nostri alunni e forse anche per la presenza a scuola; al momento come riflessione, da discutere al rientro a settembre.

C'è inoltre un progetto proposto dal Gemelli sul cinema, teatro e inclusione al quale parteciperà una nostra quinta con i bambini della scuola in ospedale. E' un progetto gratuito di attività volta a eliminare il senso di diversità.

Il Presidente presenta la seguente mozione d'ordine su cui indice la votazione:

**Mozione d'ordine: modifica dell'o.d.g.**

Visti gli artt. 7 e 10 del Regolamento del Consiglio di Istituto;

il Presidente chiede una variazione degli argomenti all'o.d.g. e l'inserimento di un nuovo argomento che richiede la maggioranza dei 2/3 dei presenti per poter essere approvata e riguarda l'inserimento al **punto 6: Dimensionamento Scolastico.**

Il Consiglio di Istituto approva con la maggioranza richiesta dei 2/3 dei componenti presenti l'inserimento all'Ordine del giorno del nuovo **punto 6) Dimensionamento Scolastico.** Gli altri punti andranno a scalare.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Punto 3: Adattamenti al Calendario Scolastico Regionale a.s. 2024-2025.**

La Dirigente Scolastica spiega che da Calendario Scolastico Regionale la scuola apre il 16 settembre 2024 e chiude il 7 giugno 2025. Il Collegio Docenti ha fatto varie proposte. Quella che è stata votata con delibera n. 32 del 27 giugno 2024 prevede di anticipare di tre giorni l'inizio della scuola e aprire l'11 settembre 2024, così da poter usufruire di tre giorni di ponte e precisamente il 23 e 24 aprile 2025 e il 2 maggio 2025. La SP nei giorni 11, 12 e 13 seguirà l'orario dalle 8:30 alle 13:00 senza il servizio di mensa scolastica e dal 16 settembre inizierà con il tempo pieno; la SSPG dall'11 al 20 settembre 2024 seguirà l'orario dalle ore 8:00 alle ore 12:00; dal 23 settembre inizierà il tempo normale. Le classi prime sia della SP che della SSPG verranno accolte il primo giorno, scaglionando l'ingresso alle ore 8:40 per le classi prime della SSPG e alle ore 9:00 per le classi prime della SP.

Nei giorni di sospensione dell'attività didattica, ovvero il 23 e 24 aprile 2025 e 2 maggio 2025, resteranno chiusi anche gli uffici amministrativi e tutti i locali della scuola.

Si apre la discussione.

Non essendoci ulteriori osservazioni, il Presidente pone ai voti la seguente

**Delibera n.77: Adattamenti al Calendario Scolastico Regionale a.s. 2024-2025.**

Visto il D.lgs 112/1998, art. 138, comma 1, lettera d); Visto il D.lgs 297/94, art. 10 comma 3 lettera c); Visto il D.P.R. 275/99, art. 3 come modificato dal comma 14 art. 1 della L. 107/2015; e art. 5 comma 2;

Vista la Circolare della Regione Lazio n.354459 del 13 marzo 2024;

Vista la delibera del Collegio Docenti n. 32 del 27/06/2024;

Considerata la necessità di rispettare allo stesso tempo il termine minimo di 171 giorni di didattica stabilito dalla Regione Lazio; Considerata l'esigenza del personale ATA di vedersi accordata la possibilità di fruire negli stessi giorni di giornate di ferie;

Il Consiglio di Istituto delibera:

1. nei giorni, 23 e 24 aprile e 2 maggio 2025 sono sospese le attività scolastiche di tutto l'Istituto Comprensivo "via Suor Celestina Donati"; di conseguenza l'inizio dell'anno scolastico avverrà il giorno 11 settembre 2024;

2. nei giorni 23 e 24 aprile e 2 maggio 2025 gli uffici amministrativi ed i locali dell'Istituto Comprensivo "via Suor Celestina Donati" resteranno chiusi;

3. nei giorni dall'11 al 13 settembre 2024 le classi della scuola primaria usciranno tutte anticipatamente alle ore 13:00 senza servizio mensa; dal giorno 16 salvo comunicazioni contrarie le lezioni si svolgeranno in orario pieno 8:30-16:30; nei giorni dall'11 al 20 settembre 2024 le classi della scuola secondaria usciranno tutte anticipatamente alle ore 12:00; nel solo giorno 11 settembre 2024 le classi prime della scuola secondaria entreranno alle ore 8:40 mentre le classi prime della scuola primaria entreranno alle ore 9:00

Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza.

#### **Punto 4: Variazioni di Bilancio E.F.2024.**

Il Presidente spiega che la variazione di bilancio riguarda l'approvazione di un Fondo strutturale europeo per il programma nazionale di scuole e competenze, ovvero il Fondo del Piano Estate.

La Dirigente Scolastica interviene per spiegare che il Consiglio è chiamato ad approvare la variazione in entrata relativa alla quota che effettivamente verrà spesa.

Si apre la discussione.

Non essendoci ulteriori osservazioni, il Presidente pone ai voti la seguente

#### **Delibera n.78: Variazioni di Bilancio E.F.2024.**

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la delibera n. 27 del 15/05/2024 del Collegio Docenti di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 74 del 21/05/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

Visto la candidatura numero 3334 relativa all'avviso 59369 protocollata (numero 74437 del 26/05/2024) presentata da questo Istituto comprensivo;

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.875,00;

CONSIDERATO Che occorre modificare il Programma Annuale per la nuova entrata di € 79.875,00 riferita al finanziamento AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Vista la proposta della DS allegata alla Convocazione;

Acquisite le valutazioni che la Dirigente Scolastica ha rappresentato al Consiglio tramite il "Provvedimento di assunzione in bilancio 2024" (allegato alla convocazione del Consiglio);

il Consiglio di Istituto approva la variazione al bilancio annuale 2024 comprendente il progetto dal titolo "Potenziamento competenze di base" così come riportato negli allegati

"Provvedimento di assunzione in bilancio.pdf".

Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza.

#### **Punto 5: Assestamento Programma Annuale E.F. 2024.**

Il Presidente spiega che l'Assestamento è richiesto dal Decreto 129 del 2018. La Dirigente Scolastica spiega che la delibera di Assestamento del PA è una delibera obbligatoria richiesta a tutti i Consigli d'Istituto entro il 30 giugno di ogni anno ed esamina lo stato di attuazione del PA.

Dopo ampia spiegazione del Dirigente Scolastico, il Presidente chiede se ci siano osservazioni. Non essendoci ulteriori osservazioni, il Presidente pone ai voti la seguente

**Delibera n.79: Assestamento Programma Annuale E.F.2024.**

Visto il D.lgs 297/94, art. 10; Visto il D.P.R. 233/1998, art. 6; Visto il DPR 275/99, in part. Art. 14 comma 3, e art. 16; Visto il D.l. 129/2018, art. 10; Visto il Regolamento del Consiglio di Istituto art. 21; Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 21 dicembre 2021; Visto il Programma Annuale 2024, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 31 gennaio 2024;

Considerate le valutazioni presenti nella Relazione della DS e della DSGA sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2024; Vista la proposta della Dirigente Scolastica per l'assestamento del Programma Annuale così come riportato nella citata Relazione;

Il Consiglio di Istituto delibera l'approvazione dell'assestamento del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2024, così come predisposto dal Dirigente Scolastico e descritto nell'apposita Relazione sullo stato di attuazione del Programma Annuale al 21 giugno 2024, presentata ai sensi dell'art. 10 del Decreto Interministeriale 129/2018, e che si allega come parte integrante della presente delibera

Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza.

**Punto 6: Dimensionamento Scolastico.**

Il Dirigente Scolastico comunica che con nota CT/2024/0085208 del 24 giugno 2024 il XIV Municipio ha chiesto alla nostra scuola di presentare una proposta di variazione con delibera del Consiglio d'Istituto relativa al Dimensionamento entro il 5 luglio 2024.

Si apre la discussione.

Non essendoci ulteriori osservazioni, il Presidente pone ai voti la seguente

**Delibera n.80: Dimensionamento scolastico.**

Visto il D.Lgs. 297/94, con particolare riferimento all'art. 10;

Vista la L. 59/1997, art. 21;

Visto il D.lgs. 112/1998, art. 139 che attribuisce alle province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, e ai comuni, in relazione agli altri gradi inferiori di scuola, i compiti e le funzioni concernenti tra l'altro "l'istruzione, l'aggregazione, la fusione e la soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione e la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche";

Vista la L. 56/2014, art. 1, comma 85, lettera c), con il quale si prevede che le province, quali enti con funzioni di area vasta, esercitano le funzioni di programmazione provinciale della rete scolastica nel rispetto della programmazione regionale;

Visto il DPR 233/1998, "Regolamento recante norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche e per la determinazione degli organici funzionali dei singoli istituti, a norma dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59", art. 4;

Visto il D.P.R. 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";

Vista la L. 133/2008, art. 64, comma 5, in cui si prevede che i Dirigenti Scolastici assicurino compiuta e puntuale realizzazione al processo di razionalizzazione dell'organizzazione scolastica;

Visto il DPR 81/2009, "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";

Vista la L. 111/2011, art. 19, commi 5 e 5 bis, come modificato dalla L. 183/2011, art. 4 comma 69, che prevede la non assegnazione del Dirigente Scolastico e del DSGA nei casi in cui l'istituzione scolastica non raggiunga i 600 alunni o i 400 in particolari casi;

Vista la L. 234/2021 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024", art. 1 comma 343 che prevede per l'anno scolastico 2023-24 la riduzione delle predette soglie a rispettivamente, 500 alunni e 300 alunni;

Vista la L. 197/2022 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", art. 1, comma 557 che inserisce all'art. 19 del D.L. 98/2011 convertito con modificazioni dalla L. 111/2011, il comma 5-quater (che stabilisce la definizione del contingente organico dei Dirigenti Scolastici e dei DSGA e la sua distribuzione tra le regioni); e il comma 5 quinquies (che prevede che, per garantire una riduzione graduale del numero delle istituzioni scolastiche per ciascuno degli anni scolastici considerati si applica, per i primi sette anni scolastici, un correttivo non superiore al 2 per cento anche prevedendo forme di compensazione interregionale);

Visto il Decreto del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale – Lazio n. 1963/2022;

Vista la nota del municipio XIV 24 giugno 2024 prot. CT/2024/0085208 che richiede che l'istituzione scolastica si pronunci entro il 5/07/2024;

Considerato l'obiettivo indicato dalla normativa di organizzare un'offerta formativa complessiva equilibrata e sempre più funzionale ad una efficace azione didattico-educativa tenendo conto delle soluzioni più adeguate al soddisfacimento delle esigenze del territorio e dell'utenza;

Considerato che il perseguimento degli obiettivi su citati richiederebbe, per gli anni futuri, la disponibilità di ulteriori spazi anche nell'ottica di un congruo rispetto della continuità didattica;

Il Consiglio d'Istituto delibera di confermare la richiesta già inoltrata negli anni scolastici precedenti di assegnazione in via definitiva, in aggiunta ai due plessi Lambruschini e Sordi, via Taggia 70, del plesso Ulderico Sacchetto all'I C "via S C Donati 110" nell'ambito della procedura sul Dimensionamento Scolastico, considerata la crescita dell'Istituto in termini d'iscrizioni e di numero di classi e la conseguente esigenza di spazi adeguati per allocare aule e laboratori e soddisfare le richieste di tutte le famiglie.

Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza.

#### **Punto 7: Tetto di spesa massimo per studente viaggi d'istruzione a.s.2024-2025.**

Il Presidente propone di presentare i viaggi d'istruzione al Consiglio d'Istituto almeno entro dicembre. Si apre la discussione.

Il Presidente propone di votare un limite economico per i viaggi d'istruzione che comprendano almeno una notte fuori con un limite di spesa di euro 330 più una deroga del 10% e rinegoziabile ogni anno. Le gite che eccedono il tetto di spesa verranno portate al Consiglio d'istituto con motivazioni valide per stabilire se portare avanti quel viaggio d'istruzione.

Si apre la discussione.

Non essendoci ulteriori osservazioni, il Presidente pone ai voti la seguente

#### **Delibera n.81: Tetto di spesa massimo per studente viaggi d'istruzione a.s.2024-2025.**

Il consiglio di istituto delibera l'istituzione di un tetto di spesa per tutti i viaggi di istruzione che comprendano almeno un pernottamento, posto per l'anno scolastico 2024/25 a 330,00€ ad alunno, derogabili nel limite del 10% dal consiglio di classe o di interclasse, oltre il quale la spesa dovrà essere ratificata dal Consiglio di istituto.

Tutti i viaggi di istruzione che comprendano almeno un pernottamento, qualunque sia la spesa prevista, vanno presentati agli organi collegiali di competenza entro il mese di dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza.

### **Punto 8: Rinnovo Commissione Mensa.**

Il Presidente precisa che si tratta di un'estensione dei componenti della Commissione Mensa che ne hanno dato la disponibilità, poiché da settembre a novembre la Commissione Mensa si trova a non poter operare.

Inoltre il Presidente spiega che da un incontro con i responsabili della Mensa del XIV Municipio è emerso che non avevano la mail del nostro referente. Chiedono che insieme al nome dei Commissari venga inviato l'indirizzo mail di uno dei commissari che fa da referente.

Non essendoci ulteriori osservazioni, il Presidente pone ai voti la seguente

### **Delibera n. 82: Rinnovo Commissione Mensa.**

Visto il D.Lgs 297/94, art. 10;

Visto l'art. 2 dell'Allegato tecnico al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale di Roma Capitale per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, valido per il periodo 1° settembre 2021 - 31 luglio 2026;

Preso atto della disponibilità a far parte della commissione mensa fino alla nomina dei nuovi commissari col nuovo anno scolastico delle signore Francesca Angelini mamma di Emma Santella classe IV B (che si propone come referente), Cristina Costa mamma di Matteo Wiel Marin IV B, Manuela Verbeni mamma di Sara Nicolanti IV A del plesso Lambruschini e delle signore Veronica Cancelli mamma di Carlotta Sinibaldi II B, Francesca Massucci mamma di Rebecca Capelli II A del plesso Taggia/Sacchetto;

Considerata la proposta della componente genitori di estendere la nomina di questi membri della Commissione per il periodo iniziale dell'anno scolastico 2024/25;

Il Consiglio di Istituto delibera l'estensione della nomina come componenti della Commissione mensa fino alla votazione della nuova commissione 2024/25 delle signore: Francesca Angelini, Cristina Costa, Manuela Verbeni, Veronica Cancelli e Francesca Massucci.

Chiede alla Dirigente scolastica di comunicare appena possibile agli uffici tecnici del Municipio XIV, a norma dell'ultimo comma dell'art. 2 dell'Allegato tecnico, L'estensione del servizio della Commissione mensa per il periodo iniziale dell'a.s. 2024/25, indicando come referente la signora Francesca Angelini (francescangelini@gmail.com).

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

### **Varie ed eventuali**

Il Presidente chiede quali siano le tempistiche per ritirare i certificati. Il Dirigente Scolastico risponde che da lunedì prossimo si potranno ritirare i certificati. I certificati delle competenze si scaricano da Axios.

Il Presidente saluta e ringrazia tutti, poiché questa è per lei l'ultima presenza in Consiglio. Spera di aver contribuito al buon funzionamento di questa Istituzione, da cui ha imparato tanto ed è stato un piacere ed un onore farne parte.

Il Presidente porta in Consiglio anche i saluti della consigliera De Ruvo, che da settembre decadrà da consigliera.

Non essendoci ulteriori osservazioni, la Presidente scioglie la seduta alle ore 20:19.

La Segretaria  
Paola Calonghi

Il Presidente  
Eleonora Cedrone